

ИНСТРУКЦИЯ О ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ В ГОСУДАРСТВЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ «ЛИЦЕЙ БЕЛОРУССКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА»

1. Настоящая Инструкция определяет организацию и общий порядок осуществления пропускного режима в государственном учреждении образования «Лицей Белорусского государственного университета» (далее – Лицей БГУ), в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций, кражи детей и других противоправных проявлений в отношении обучающихся и сотрудников Лицея БГУ.
2. Ответственность за осуществление пропускного режима в Лицее БГУ возлагается днем - на дежурного охранника, а ночью – на сторожа. Контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на лиц, назначенных приказом директора.
3. Выполнение требований настоящей Инструкции обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в Лицее БГУ, обучающихся и их законных представителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории Лицея БГУ. Данная инструкция размещается на информационном стенде на входе в Лицей БГУ, а также на официальном сайте.
4. Режим работы Лицея БГУ: с 8:00 до 19:30 в будние дни, с 8:00 до 15:00 в субботу, при проведении мероприятий работа может быть продлена до 21:00 и на воскресные дни. Вход в здание Лицея БГУ осуществляется через вестибюль первого этажа.
5. Вход учащихся во время работы Лицея БГУ осуществляется в свободном режиме. Выход учащихся с 8:30 до 14:00 разрешается только на основании личного разрешения классного руководителя, медицинского работника или представителя администрации. Выход учащихся на занятия по физкультуре (на стадион), экскурсии осуществляется только в сопровождении учителя. Во время каникул лицеисты допускаются в здание Лицея БГУ согласно плану мероприятий на каникулах, утвержденному администрацией.
6. Директор Лицея БГУ, его заместители, секретарь и другие сотрудники могут проходить и находиться в помещениях Лицея БГУ в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами.
7. Законные представители обучающихся и другие посетители допускаются в здание Лицея БГУ после удостоверения цели визита: посетители администрации, бухгалтерии и УВП сопровождаются дежурным охранником в соответствующий кабинет после телефонного подтверждения от сотрудника, посетителей классных руководителей и учителей встречает классный руководитель (только во время перерывов и только по предварительной договорённости);
8. Каждый посетитель обязан предъявить документ, удостоверяющий личность и зарегистрироваться в Журнале учета посетителей. Журнал учёта посетителей заводится в начале учебного года и ведется до начала нового учебного года.
9. Посетителям не разрешается проходить в Лицей БГУ с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту дежурного, а также с согласия разрешать дежурному их осмотр. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с пропуском посетителей в здание Лицея, дежурный действует по указанию директора или его заместителя.
10. Порядок въезда или выезда автотранспорта на территорию Лицея БГУ устанавливается приказом директора. Въезд автотранспорта на территорию Лицея БГУ вне распорядка осуществляется только по согласованию с директором или его заместителем. В выходные, праздничные дни и в ночное время суток допуск автотранспорта на территорию Лицея БГУ осуществляется с письменного разрешения директора с обязательным указанием фамилий, имён, отчеств посетителей, времени нахождения автотранспорта на территории и цели нахождения.
11. В случае возникновения нештатной ситуации дежурный действует по указанию директора или его заместителя.
12. Пропускной режим ограничивается на время чрезвычайных (аварийных) ситуаций и возобновляется в обычном режиме по её устранении. Порядок оповещения, эвакуации учащихся, посетителей, сотрудников при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и т.д.) разрабатывается ответственным лицом и утверждается директором.
13. При проведении в Лицее БГУ мероприятий БГУ и сторонних организаций пропускной режим и охрана порядка осуществляется организаторами мероприятий.